



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ Δ' ΑΘΗΝΑΣ 2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΓΛΥΦΑΔΑΣ	Γλυφάδα, 14/3/2024 Αρ. Πρωτ. 133
	ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία
Ταχ. Δ/ση: Λεωφ. Βουλιαγμένης και Ρήγα Φεραίου 2-4 Γλυφάδα Τ.Κ. 16674 Πληροφορίες: Γιακουμάτου Τ. Τηλέφωνα: 210-89 45 341 Ιστοσελίδα: http://2gym-glyfad.att.sch.gr/ Ηλεκτρ. Διεύθ.: mail@2gym-glyfad.att.sch.gr	ΚΟΙΝ: Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ' Αθήνας

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και υποβολής οικονομικής προσφοράς για τη διοργάνωση τριήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος των μαθητών της Γ' τάξης του 2^{ου} Γυμνασίου Γλυφάδας στην Αιτωλοακαρνανία και Φωκίδα
ΣΧΕΤ.: 20883 /ΓΔ4 ΥΑ (ΦΕΚ 456-13/02/2020) του Υ.ΠΑΙ.Θ

Το Σχολείο μας στο πλαίσιο υλοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ 456/τ. Β'/13-2-2020), προτίθεται να πραγματοποιήσει τριήμερη εκπαιδευτική εκδρομή της Γ' Τάξης στην Αιτωλοακαρνανία και Φωκίδα από 10/4/2024 έως και 12/4/2024. Ο εκτιμώμενος αριθμός των συμμετεχόντων μαθητών θα είναι περίπου 75 και θα καθοριστεί σύντομα επακριβώς. Ο προβλεπόμενος αριθμός των συνοδών καθηγητών είναι 4, ανάλογα με τον τελικό αριθμό των συμμετοχών. Τα τουριστικά γραφεία που ενδιαφέρονται να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής, παρακαλούνται να καταθέσουν κλειστές οικονομικές προσφορές, με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Διεύθυνση του Σχολείου μέχρι την Παρασκευή 22 Μαρτίου και ώρα 11:00 π.μ.

Προσφορές που θα σταλούν με διαφορετικό τρόπο δεν θα γίνουν δεκτές.

Βασικά στοιχεία εκπαιδευτικής εκδρομής:

- 1. Προορισμός:** Αιτωλοακαρνανία- Φωκίδα
- 2. Αναχώρηση:** 10/4/2024
- 3. Επιστροφή:** 12/4/2024
- 4. Αριθμός μαθητών:** περίπου 75. (ελάχιστη συμμετοχή: 69)
- 5. Συνοδοί καθηγητές: 4**
- 6. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί μετά την επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου σε συνεργασία με το σχολείο.**

Οι προσφορές που θα κατατεθούν θα είναι σύμφωνες με τις παρακάτω απαιτήσεις:

1. Κατάθεση Ασφαλιστικής και Φορολογικής Ενημερότητας του ταξιδιωτικού γραφείου.
2. Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος.

3. Μετακίνηση: Τουριστικά λεωφορεία (όχι διώροφα), κλιματιζόμενα, σύγχρονα, τελευταίας πενταετίας, τα οποία να πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάση της κείμενης νομοθεσίας (π.χ. Πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, Ασφάλεια κ.τ.λ.), τα οποία θα είναι διαθέσιμα στους μαθητές και συνοδούς καθηγητές του σχολείου, από την αναχώρηση μέχρι και την επιστροφή στο σχολείο μας καθώς και καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για τις μετακινήσεις τους. Οδηγοί ευγενείς και έμπειροι. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών θα υπάρχουν οι αντικαταστάτες τους, ώστε να μην εμποδίζεται η υλοποίηση του προγράμματος.

4. Διαμονή: Δύο (2) διανυκτερεύσεις με ημιδιατροφή (πρωινό και δείπνο με ευχέρεια επιλογής) σε ξενοδοχείο τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων (4*) στην περιοχή. Στην προσφορά θα συνεκτιμηθούν:

- α) Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια το πολύ και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
- β) Τα δωμάτια να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο ή έστω στην ίδια πτέρυγα και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας.
- γ) Να έχει στη διάθεσή μας όλους τους κοινόχρηστους χώρους σε πλήρη λειτουργία και να παρέχει όλες τις απαραίτητες ανέσεις για την ασφαλή διαμονή των μαθητών και των καθηγητών.
- δ) Θετικά θα εκτιμηθεί η δυνατότητα του ξενοδοχείου να παρέχει αίθουσα με τις κατάλληλες υποδομές για την ψυχαγωγία των μαθητών.
- ε) Η λειτουργία του ξενοδοχείου όλο τον χρόνο.

Σημαντικό: Θα διερευνηθεί η κράτηση των δωματίων κατά την διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών. Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης του προτεινόμενου ξενοδοχείου θα αποκλείεται αυτόματα η προσφορά.

5. Ξεναγήσεις – ημερήσιες εκδρομές:

- α) Ημερήσιες εκδρομές σε τόπους ιστορικού ενδιαφέροντος και φυσικού κάλλους.
- β) Έμπειρος συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
- γ) Ξεναγός σε Αρχαιολογικούς χώρους, Μνημεία και Μουσεία.
- δ) Στην προσφορά να αναγράφεται αν στην προτεινόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι ξεναγήσεις και η είσοδος σε χώρους εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος (Μουσεία, Αρχαιολογικούς χώρους κλπ)

6. Οικονομικοί όροι:

- α) Δωρεάν συμμετοχές, για τη δυνατότητα συμμετοχής οικονομικά ασθενέστερων μαθητών και εκπώσεις για αδέρφια.

- β)** Υπεύθυνη δήλωση ότι το πρακτορείο αποδέχεται αλλαγή, κατόπιν συμφωνίας, των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων σε περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας (φυσικής καταστροφής, εκλογών ή απαγόρευσης των μετακινήσεων λόγω πανδημίας, κλπ).
- γ)** Η προσφορά να περιλαμβάνει την τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή/μαθήτρια (συμπεριλαμβανομένων φόρων ή ειδικών τελών).
- δ)** Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας στο διπλάσιο της προσφοράς σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του (αλλαγή ξενοδοχείου κλπ).
- ε)** Αντίγραφο ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας.
- στ)** Το Σχολείο θα καταβάλει το 30% του συνολικού κόστους της εκδρομής με την υπογραφή του συμφωνητικού και το υπόλοιπο ποσό έως το 60% έως την ημέρα αναχώρησης. Η τελευταία δόση θα καταβληθεί ως την τρίτη εργάσιμη ημέρα μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής. Το ποσό αυτό θα αποτελεί και την ποινική ρήτρα. Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.
- ζ)** Προσφορά για το Σχολείο για την ενίσχυση της υλικοτεχνικής του υποδομής θα συνεκτιμηθεί.

7. Νομική προστασία – ιατροφαρμακευτική κάλυψη

- α)** Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και συνοδών εκπαιδευτικών, το οποίο θα προβλέπει:
- (i)** Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και
 - (ii)** Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων μεταφοράς και περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με άμεση διάθεση ασθενοφόρου και δυνατότητα αερομεταφοράς.
- β)** Συμβόλαιο Αστικής Ευθύνης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- γ)** **Γιατρός – συνοδός καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.**
- δ)** Τήρηση όλων των περιορισμών και των προβλεπόμενων υγειονομικών μέτρων (κατά τον χρόνο της εκδρομής) σε όλες τις φάσεις της εκδρομής (μετακινήσεις, διαμονή, διατροφή κλπ).

8. Διαδικασία υποβολής προσφορών

- Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους με τις παρακάτω ενδείξεις:
 1. **Τεχνική Προσφορά:** ο πρώτος φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «Τεχνική Προσφορά εκδρομής Γ΄ Γυμνασίου» και θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία του, την ακριβή του θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφικό υλικό, ασφαλιστικές καλύψεις όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, το ειδικό σήμα λειτουργίας του πρακτορείου, υπεύθυνη δήλωση ότι το σήμα βρίσκεται σε ισχύ, αναλυτικά την παρεχόμενη διατροφή όπως αναφέρεται παραπάνω, τις λοιπές υπηρεσίες, βεβαιώσεις ασφαλούς μετακίνησης, βεβαιώσεις απολύμανσης λεωφορείων, έγγραφες επιβεβαιώσεις προ κράτησης στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.

2. **Οικονομική Προσφορά:** ο δεύτερος φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «Οικονομική Προσφορά για την εκδρομή Γ 'Γυμνασίου» και θα αφορά αποκλειστικά την οικονομική πρόταση – προσφορά (κόστος ανά μαθητή). Ο φάκελος αυτός θα ανοιχτεί εφόσον ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει τις απαιτήσεις του σχολείου, διαφορετικά θα έχει απορριφθεί εξ αρχής.

- Προσφορές που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Προσφορές που δεν έχουν σχέση με την εκδρομή του σχολείου μας δεν θα ληφθούν υπόψη.

9. Διαδικασία αποσφράγισης προσφορών

Οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου την Τρίτη 26 Μαρτίου.

1. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών θα ανοιχτούν μετά τη λήξη της καθορισμένης προθεσμίας ενώπιον της Επιτροπής που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
2. Ο διαγωνισμός είναι κατά βάση μειοδοτικός, αλλά θα συνυπολογιστούν και ποιοτικά κριτήρια ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχής και ασφαλής διεξαγωγή της εκδρομής. Έτσι η επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών θα λάβει υπ' όψιν της τόσο την ποιότητα όσο και το εύρος των προσφερόμενων υπηρεσιών.
3. Η επιτροπή δεν είναι υποχρεωμένη να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί σε περίπτωση που τεκμηριωμένα αποφασίσει πέραν των τυπικών στοιχείων, ότι δεν πληρούνται όροι που διασφαλίζουν την ομαλή διεξαγωγή της εκδρομής με ασφάλεια για τους μαθητές και τους συνοδούς καθηγητές.
4. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγόμενο τουριστικό πρακτορείο την τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω ανωτέρας βίας.
5. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού και με e-mail.
6. Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
7. Το σχολείο με την κατακύρωση δε δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αναγκαίος αριθμός συμμετοχών.
8. Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση του σχολείου.
9. Υποβολή ένστασης κατά της επιλογής μπορεί να γίνει εντός δύο (2) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής, από τους έχοντες έννομο συμφέρον.

10. Οι παραπάνω όροι υπόκεινται σε αναπροσαρμογή σε περίπτωση αλλαγής του υφιστάμενου Νομικού πλαισίου από το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Η Διευθύντρια

Γιακουμάτου Μαρία Θηρεσία